



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
26.05.2017 № 261-ОД

об общежитии для работников
Белорусского государственного
университета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее - жилое помещение) в общежитии для работников БГУ (далее – общежитии), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, эксплуатации, содержания, ремонта.

2. Общежитие предназначается для проживания работников (и членов их семей) комплекса БГУ (далее работников) на период их работы в комплексе БГУ (далее – БГУ).

3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утверждаемыми ректором БГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников БГУ.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

ГЛАВА 2 УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5. Для осуществления учета работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии создается комиссия по жилищно-бытовым вопросам общежития для работников Белорусского государственного университета (далее – комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

6. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и (или) коллективным договором.

7. Принятие работников на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по

форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором.

8. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии комиссия не позднее пяти дней со дня подачи заявления работником запрашивает у соответствующих государственных органов, иных организаций необходимые документы в установленном порядке.

9. Заявление работника о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений работников БГУ, желающих получить жилое помещение в общежитии по форме согласно приложению 2.

10. В случае, если работник имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

11. Принятие на учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению комиссии.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается работнику в письменной форме в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении комиссии о принятии на учет указывается дата принятия работника на учет, а в решении об отказе о принятии на учет - основания для отказа.

12. Работники считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

13. Учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Работники, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

14. На каждого работника, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из решений комиссии, а также другие документы.

15. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором

и председателем первичной профсоюзной организации работников БГУ и скреплены печатью.

16. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

16.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

16.2 прекращения трудовых отношений с БГУ, юридическим лицом, входящим в комплекс БГУ;

16.3 представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

16.4 предоставления жилого помещения в общежитии;

16.5 отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

17. Снятие работников с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии.

О принятом решении сообщается работнику в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

18. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по решению комиссии, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет комиссией.

В качестве исключения жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется лицам, приглашенным на работу в БГУ, если это предусмотрено трудовым договором (контрактом)*, выпускникам аспирантуры БГУ, представившим в период обучения в аспирантуре диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук для предварительной экспертизы, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по решению комиссии.

19. Внеочередное право предоставления жилых помещений в общежитии имеют работники, пользующиеся в соответствии с законодательством Республики Беларусь правом внеочередного получения жилого помещения.

20. Первоочередное право получения жилых помещений в общежитии имеют работники БГУ, указанные в Коллективном договоре, а также:

работники БГУ – воспитанники домов-интернатов для детей инвалидов, детских интернатных учреждений;

работники БГУ – инвалиды с детства;

* Для юридических лиц, входящих в комплекс БГУ, предусматривать предоставление места в общежитии в контракте при приеме на работу только при согласовании с ректором БГУ.

молодые семьи, в которых оба супруга являются работниками БГУ,

а также работники, пользующиеся в соответствии с законодательством Республики Беларусь правом первоочередного получения жилого помещения.

21. БГУ извещает работника, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передает ему это извещение под роспись.

Работник, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться в БГУ с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказать от его предоставления.

Необращение работника в указанный срок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у работника имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в БГУ (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

22. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

23. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии издается соответствующий приказ ректора, после чего уполномоченное должностное лицо БГУ заключает с работником договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Предоставление работникам во владение и пользование жилого помещения в общежитии (его части) производится в установленном правилами внутреннего распорядка в общежитии для работников БГУ порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и уполномоченным должностным лицом БГУ.

Работнику при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, выдаются пропуск установленного образца на право входа в общежитие, необходимый инвентарь, постельные принадлежности (под расписку). Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка в общежитии для работников БГУ, правилами пожарной безопасности.

25. Наниматели жилых помещений в общежитии, имеют право:

25.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

25.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, предметов культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

25.3 другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

26. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

26.1. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

26.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с ее назначением;

26.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

26.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

26.5. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

26.6. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также другие услуги.

26.7. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

27. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и бытовыми насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

содержание во вспомогательных и жилых помещениях животных;

самовольная установка на крышах и фасадах индивидуальных антенн и других конструкций;

самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений здания, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций здания;

самовольные переустройство и (или) перепланировка предоставленного жилого помещения (его часть);

самовольное переселение из одного жилого помещения в другое;

самовольная установка стиральных машин;

сушка белья во вспомогательных помещениях;

курение в здании общежития.

28. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения комиссии с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

29. Наниматели обязаны рассчитаться с общежитием и выселиться из жилого помещения в случае:

29.1. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

29.2. прекращения трудовых отношений с БГУ (кроме случаев, установленных законодательством РБ);

29.3. обеспечения граждан другим жилым помещением.

Наниматели, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество в надлежащем состоянии. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

30. Выселение из жилых помещений в общежитии осуществляется в судебном порядке на основании законодательных актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

31. Эксплуатация общежития осуществляется Студенческим городком БГУ с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

32. БГУ частично укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха в соответствии с действующими нормами.

33. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств БГУ.

34. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, коридоры, лифтовые, холлы, лестничные клетки, комнаты социально-культурного назначения) производится за счет средств БГУ.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств БГУ и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, а также замена оконных заполнений на изделия с улучшенными теплотехническими характеристиками (по желанию нанимателя без изменения конструктивных особенностей) производится за счет проживающих.

35. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

36. Уборка в общежитиях общих жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестниц, лестничных клеток, комнат социально-культурного назначения и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

37. Граждане, проживающие в общежитии, могут принимать участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к нему территории.

ГЛАВА 6

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

38. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется Студенческим городком БГУ.

39. Для содействия администрации при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет общежития.

40. Совет общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

ГЛАВА 7

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

41. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

42. Стоимость возмещения за пользование имуществом и возмещение за оказанные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

43. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

44. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых ГУБУиФ.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

Директор Студенческого городка

А.В.Мелех

Приложение 1
к Положению об общежитии для работников
Белорусского государственного университета

Ректору БГУ

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии с составом семьи _____ чел.

Работаю _____

(указать должность, факультет, подразделение)

В настоящее время проживаю в качестве

(нанимателя, поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника и др.)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров, всего проживает _____ человек, по адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

К заявлению прилагаю документы:

1. копия свидетельства о заключении брака;
2. копия свидетельства рождения ребенка;
3. дополнительные документы;
4. папка-скоросшиватель, конверт с обратным адресом.

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления жилых помещений вести по следующему адресу электронной почты _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об общежитии для работников
Белорусского государственного университета

г.Минск

КНИГА

регистрации заявлений работников _____,
(наименование организации)

желающих получить жилое помещение в общежитии для работников
Белорусского государственного университета

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество гражданина, подавшего заявление, место работы, должность	Состав семьи	Примечание

Приложение 3
к Положению об общежитии для работников
Белорусского государственного университета

СПИСОК
учета работников Белорусского государственного университета,
(наименование организации)
желающих получить жилое помещение в общежитии для работников

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место работы, занимаемая должность (факультет, подразделение)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Где и когда еще принят на учет	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

Приложение 4
к Положению об общежитии для работников
Белорусского государственного университета

СПИСОК
учета работников Белорусского государственного университета,
(наименование организации)
имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди
(в первую очередь)*

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Место работы, занимаемая должность (факультет, подразделение)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Где и когда еще принят на учет	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

*списки ведутся отдельно