

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О жилых комнатах
в общежитиях БГУ для гостей

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора БГУ
от 28.10.2015 г. № 508-ОД в редакции
от 17.07.2018 г. № 443-ОД

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилого помещения (его части) для временного проживания в общежитиях БГУ физических лиц, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, порядок и условия их использования, эксплуатации, содержания.
2. Перечень помещений общежитий БГУ, относящихся к жилым комнатам для гостей (далее – гостевая комната), утверждается приказом ректора БГУ.
3. Гостевые комнаты предназначены для временного проживания:
 - 3.1. граждан, приглашенных для подписания соглашений о сотрудничестве с БГУ;
 - 3.2. граждан, прибывающих в БГУ для прохождения стажировок, чтения лекций;
 - 3.3. граждан, прибывающих в БГУ в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве;
 - 3.4. граждан, прибывающих в БГУ для защиты диссертации, для участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и пр.;
 - 3.5. граждан, прибывающих в БГУ для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций;
 - 3.6. членов Советов по защите диссертаций при БГУ, официальных оппонентов;
 - 3.7. докторантов БГУ;
 - 3.8. аспирантов заочной формы получения образования;
 - 3.9. студентов других учреждений образования, прибывающих в рамках соглашений (договоров) о сотрудничестве;
 - 3.10. слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования;

- 3.11. граждан, прибывающих по ходатайствам министерств, ведомств и других государственных организаций;
- 3.12. студентов заочной формы получения образования на время сессии (практики) при наличии свободных мест на основании ходатайств факультетов, институтов, Юридического колледжа БГУ, на основании личного заявления студента;
- 3.13. в исключительных случаях при наличии свободных мест – резидентов Республики Беларусь на основании личных заявлений работников БГУ на срок, как правило, не более 10 дней.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ

4. Заселение в гостевые комнаты производится:

для граждан, указанных в подпунктах 3.1-3.10 настоящего Положения, на основании подписанных руководителями структурных подразделений, а также юридических лиц комплекса БГУ докладных записок на имя ректора, первого проректора (проректора по воспитательной работе и социальным вопросам, директора Студенческого городка), а для юридических лиц комплекса БГУ – писем на имя ректора, первого проректора (проректора по воспитательной работе и социальным вопросам) с положительной резолюцией последних. Для иностранных граждан, прибывающих в БГУ, обязательна виза начальника (заместителя) управления международных связей. Докладная записка (письмо) должна содержать срок проживания, который не может превышать, как правило, 30 дней;

для граждан, указанных в подпункте 3.11 настоящего Положения, на основании писем руководителей министерств, ведомств и других государственных организаций на имя ректора, первого проректора (проректора по воспитательной работе и социальным вопросам) с положительной резолюцией последних. Письмо должно содержать срок проживания, который не может превышать, как правило, 30 дней.

5. Вселение в гостевые комнаты производится администратором общежития Студенческого городка на основании направления, выданного службой заселения и регистрации Студенческого городка БГУ. В направлении указываются номер общежития и комнаты, сроки проживания.

Лицу, вселяемому в гостевые комнаты, выдается временный пропуск на право входа в общежитие и ключи от комнаты (блока), предоставляется в пользование на время проживания мебель, мягкий инвентарь, посуда и пр. в соответствии с перечнем, утвержденным директором Студенческого городка.

6. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые в гостевых комнатах, осуществляются в белорусских рублях согласно действующим расценкам, утвержденным приказом ректора БГУ (далее расценки), в течение трех

банковских дней после вселения за весь период проживания.

7. От оплаты за проживание и услуги освобождаются граждане (за исключением граждан, прибывающих и/или приглашенных юридическими лицами комплекса БГУ), приглашенных Белорусским государственным университетом и прибывающих:

7.1. в составе делегаций по личному приглашению ректора;

7.2. для прохождения стажировок и/или чтения лекций в БГУ, если это предусмотрено контрактом, приказом о прохождении стажировки;

7.3. по обменам:

студентов;

профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов, если это предусмотрено межвузовским соглашением с БГУ о сотрудничестве.

8. Освобождение от оплаты производится на основании подписанных руководителями структурных подразделений докладных записок на имя ректора, первого проректора (проректора по воспитательной работе и социальным вопросам) с положительной резолюцией последних. Докладная записка должна содержать цель визита, для иностранных граждан, прибывающих в БГУ, - визу начальника (заместителя) управления международных связей.

9. В случаях, не указанных в п. 7 настоящего Положения, освобождение от оплаты может производиться на основании решения ректора, первого проректора.

10. В случаях освобождения граждан от оплаты за проживание в гостевых комнатах Главное управление бухгалтерского учета и финансов перечисляет в доход республиканского бюджета стоимость проживания в указанных номерах, рассчитанную согласно действующим расценкам, количеству и срокам проживания таких граждан:

за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности;

с отнесением на себестоимость в рамках соглашений (договоров) о межвузовском сотрудничестве.

11. Данные о количестве и сроках фактического проживания в гостевых комнатах, а также о цели визита указанных граждан в Белорусский государственный университет передаются Студенческим городком в Главное управление бухгалтерского учета и финансов ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца).

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТЕВЫХ КОМНАТАХ

12. Граждане, проживающие в гостевых комнатах, имеют право:

12.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения,

оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
12.2. требовать соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в части чистоты помещений, состояния сантехнического оборудования, удаления отходов.

13. Граждане, проживающие в гостевых комнатах, обязаны:

13.1. использовать предоставленное помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

13.2. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

13.3. соблюдать правила и нормы противопожарной безопасности;

13.4. соблюдать правила проживания в общежитиях для обучающихся;

13.5. по окончании срока проживания сдать администратору общежития временный пропуск на право входа в общежитие, ключи от комнаты (блока), предоставленную ему в пользование мебель, инвентарь, посуду и пр., в случае необходимости произвести окончательный расчет и выселиться из общежития.

14. Гражданам, проживающим в гостевых комнатах, запрещается:

14.1. курить в помещениях общежития;

14.2. распивать спиртные напитки в гостевых комнатах;

14.3. передавать другим лицам ключи от гостевых комнат и временный пропуск на право входа в общежитие;

14.4. переставлять и переносить мебель из гостевой комнаты;

14.5. причинять ущерб имуществу БГУ;

14.6. оставлять в гостевой комнате гостей после 23.00;

14.7. размещать в гостевой комнате животных.

ГЛАВА 4

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГОСТЕВЫХ КОМНАТ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ

15. Эксплуатация гостевых комнат осуществляется Студенческим городком БГУ в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

16. БГУ укомплектовывает гостевые комнаты мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, в соответствии с действующими нормами.

17. Возмещение ущерба, причиненного по вине проживающих, производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.