

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее - жилое помещение) в общежитии для работников БГУ (далее – общежитии), предоставления жилых помещений в общежитии, их использования, эксплуатации, содержания, ремонта.

2. Общежитие предназначается для проживания работников (и членов их семей) БГУ и юридических лиц, входящих в комплекс БГУ (далее работников) на период их работы в БГУ.

3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается правилами, утверждаемыми ректором БГУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников БГУ.

## ГЛАВА 2. УЧЕТ РАБОТНИКОВ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

4. Для осуществления учета работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления им жилого помещения в общежитии создается комиссия по жилищно-бытовым вопросам общежития для работников Белорусского государственного университета (далее – комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

5. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются по заявлению работники со времени поступления на работу в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором.

6. Принятие работников на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством.

7. Заявление работника о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем комиссии в книге регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии по форме согласно приложению 2.

8. В случае, если работник имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

9. Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии комиссия в трехдневный срок запрашивает у

соответствующих государственных органов, иных организаций необходимые документы в установленном порядке.

10. Принятие на учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по решению комиссии.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается работнику в письменной форме в течение одного месяца со дня подачи заявления. В решении комиссии о принятии на учет указывается дата принятия работника на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

11. Работники считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

12. Учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Работники, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

13. Вся документация по учету желающих получить жилое помещение в общежитии хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений желающих получить жилое помещение в общежитии должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором и председателем первичной профсоюзной организации сотрудников БГУ и скреплены печатью.

14. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

14.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

14.2 прекращения трудовых отношений с БГУ, юридическим лицом, входящим в комплекс БГУ;

14.3 представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

14.4 предоставления жилого помещения в общежитии;

14.6 иных случаев, предусмотренных законодательством.

15. Снятие работников с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению комиссии.

О принятом решении сообщается работнику в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

### ГЛАВА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

16. Жилое помещение в общежитии предоставляется работникам по решению комиссии в порядке очередности в соответствии со временем принятия на учет.

17. Внеочередное право предоставления жилых помещений в общежитии имеют лица, приглашенные на работу в БГУ, если это предусмотрено трудовым договором (контрактом), выпускники аспирантуры БГУ, представившие в период обучения в аспирантуре диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук для предварительной экспертизы, а также работники, пользующиеся в соответствии с законодательством Республики Беларусь правом внеочередного получения жилого помещения.

18. Первоочередное право получения жилых помещений в общежитии имеют работники БГУ, имеющие высокие производственные показатели (определенные комиссией), а также:

- молодые семьи, в которых оба супруга являются работниками БГУ (юридического лица, входящего в комплекс БГУ);

- работники БГУ – воспитанники детских домов и школ-интернатов;

- работники БГУ – инвалиды с детства,

а также работники, пользующиеся в соответствии с законодательством Республики Беларусь правом первоочередного получения жилого помещения;

19. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

20. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии издается соответствующий приказ ректора, после чего уполномоченное должностное лицо БГУ заключает с работником договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

### ГЛАВА 4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

21. Вселение работников в общежитие производится в установленном правилами внутреннего распорядка в общежитии для работников БГУ порядке заведующим общежитием (или замещающим его работником) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и уполномоченным должностным лицом БГУ.

Работнику, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, выдаются пропуск установленного образца на право входа

в общежитие, необходимый инвентарь, постельные принадлежности (под расписку). Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка в общежитии для работников БГУ, правилами пожарной безопасности.

22. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право:

22.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

22.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

23. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

23.1. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

23.2. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

23.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

23.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

23.5. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

23.6. своевременно вносить плату за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги.

24. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

24.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

24.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

25. Проживающие обязаны рассчитаться с общежитием и освободить жилое помещение в случае:

25.1. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

25.2. прекращения трудовых отношений с БГУ (кроме случаев, установленных законодательством РБ);

25.3. обеспечения граждан другим жилым помещением.

Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все предоставленное им имущество. В случае уничтожения либо порчи имущества выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5.

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

26. Эксплуатация общежития осуществляется студенческим городком БГУ в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

27. БГУ укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха в соответствии с действующими нормами.

28. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств БГУ.

29. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях, предназначенных для проживания семей, производится за счет средств БГУ.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

30. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

32. Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к нему территории.

## ГЛАВА 6.

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

33. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется Студенческим городком БГУ.

34. Для содействия администрации при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Совет общежития.

35. Совет общежития является органом самоуправления, его состав, порядок формирования и деятельность определяются соответствующим положением.

ГЛАВА 7.  
ПЛАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ В ОБЩЕЖИТИИ, ЗА  
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ДРУГИЕ УСЛУГИ

36. Плата за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги вносится в сроки, оговоренные в договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

37. Граждане, проживающие в жилых помещениях, вносят плату за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им, радиоточкой и коллективной антенной (при их наличии), а также коммунальные услуги по тарифам, установленным законодательством для жилых домов государственного жилищного фонда. Плата за техническое обслуживание жилого помещения (комнаты, блока) и пользование им осуществляется исходя из его общей площади. Общая площадь блока, расположенного в общежитии, исчисляется как суммарная площадь жилых комнат и подсобных помещений, находящихся внутри блока (комнат).

Оплата предоставляемых проживающим в общежитии гражданам дополнительных услуг (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое) осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги и другие услуги взимается пеня в размере установленном законодательством РБ.

38. Оплата предоставляемых проживающим в общежитии гражданам дополнительных услуг осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.